



EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Laura León Zúñiga

Número de contrato: N.º CO1.PCCNTR. 7543471

Periodo: abril de 2024

Supervisor de contrato: Ludwig Mauricio Rojas Delgado

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes abril de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

Obligación No. 1 - Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Actividad: Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente la formación en cumplimiento de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje, cumplimiento de la meta 2025, de la estrategia campesina ruta 3 – 4.

Evidencia: Registro asistencia y fotográfico



AVDEPAZ - TRUJILLO

Programa de formación: 04230004-1ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD 48 HORAS

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 22 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (I) Socialización del programa Economía Solidaria a los asociados Avdepa										
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLATA	CONVENIO	OTRO	DEPARTAMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTOREA GRABACIÓN	FECHA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Guadalupe Herrera	1110223471	Trujillo			Avdepa	guadalupe.herrera@avdepa.com	955040332	X	Guadalupe Herrera
2	Luisa Aranda	1006491709	Avdepa			Avdepa	luisa.aranda@avdepa.com	900248834	X	Luisa Aranda
3	Walter A. García	11200908	Avdepa			Avdepa	walter.garcia@avdepa.com	914000000	X	Walter A. García
4	Luisa Aranda	11200908	Avdepa			Avdepa	luisa.aranda@avdepa.com	914000000	X	Luisa Aranda
5	Diana Patricia	252104225	Avdepa			Avdepa	diana.patricia@avdepa.com	902640000	X	Diana Patricia
6	Luz Adriana	2987997	Avdepa			Avdepa	luz.adriana@avdepa.com	902640000	X	Luz Adriana
7	Florencia	6676850000	Avdepa			Avdepa	florencia@avdepa.com	902640000	X	Florencia
8	Glennys	22136194	Avdepa			Avdepa	glennys@avdepa.com	902640000	X	Glennys
9	Hanalei	29904510	Avdepa			Avdepa	hanalei@avdepa.com	902640000	X	Hanalei



Marzo 24 de 2024
Socialización programa
Economía solidaria

ASOMULCANT - PALMIRA

Programa de formación: 04230004-1ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD 48 HORAS

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 25 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (I) Concertación de las Capacitaciones - Economía Solidaria y CPA en los asociados de Asomulcant (Palmira)										
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLATA	CONVENIO	OTRO	DEPARTAMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTOREA GRABACIÓN	FECHA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Isabel Cerdeño	11187491		X		Asomulcant	isabel.cerdeño@asomulcant.com	906118952	N/A	Isabel Cerdeño
2	Hector Gómez	111623793		X		Asomulcant	hector.gomez@asomulcant.com	906118952	N/A	Hector Gómez
3	Alonso	0808870		X		Asomulcant	alonso@asomulcant.com	906118952	N/A	Alonso
4	Bernardo	398521		X		Asomulcant	bernardo@asomulcant.com	906118952	N/A	Bernardo
5	Enrique	755025		X		Asomulcant	enrique@asomulcant.com	906118952	N/A	Enrique
6	Luis	31167669		X		Asomulcant	luis@asomulcant.com	906118952	N/A	Luis
7	Diego	109711038		X		Asomulcant	diego@asomulcant.com	906118952	N/A	Diego
8	Virginia	26768498		X		Asomulcant	virginia@asomulcant.com	906118952	N/A	Virginia
9	Enrique	2118504		X		Asomulcant	enrique@asomulcant.com	906118952	N/A	Enrique
10	Diego	16806492		X		Asomulcant	diego@asomulcant.com	906118952	N/A	Diego
11	Diego	16806492		X		Asomulcant	diego@asomulcant.com	906118952	N/A	Diego
12	William	11503000		X		Asomulcant	william@asomulcant.com	906118952	N/A	William
13	Josafón	20030264		X		Asomulcant	josafon@asomulcant.com	906118952	N/A	Josafón



Palmira - marzo 25 de 2024
Concertación
complementaria daria

ASOFROVILLANAPAZ – JAMUNDI

Programa de formación: 04230004-1ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD 48 HORAS

[illegible]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-E-085 V02



Obligación No. 2 - Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.

Actividad: Se realizó evolución diagnóstica de reconcomiendo de aprendizajes previos e identificación de estilos de aprendizaje para aprendices de las fichas 299677 – 2991534 - 2991329

Obligación No. 3 - Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

Actividad: Asesorar a la población campesina en la implementación de estrategias que mejore la capacidad de producción familiar. Fortalecimiento unidad productiva Granja la Virgen – Amparo Gómez.

Evidencia: Registro de asistencia - Registro Fotográfico – Soportes adjuntados en la obligación No. 1



Obligación No. 4 - Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Actividad: Informar a la coordinación académica las gestiones realizadas con el objetivo de dar cumplimiento al lineamiento del programa.

Evidencia: programador campesino y economía popular – Utilizado por la coordinación académica para la programación correspondiente del mes de abril, como avance al cumplimiento de meta asignado en 2025.

➔ Reenviado



FICHAS CAMPESENA - Google Drive
drive.google.com

Fichas Campesena:
<https://drive.google.com/drive/folders/1BXZlnPjc07ziw3n-vntrmfRquzwNdkjE?usp=sharing>

Fichas Full Popular:
<https://drive.google.com/drive/folders/1W42Fvp-mgh6WTUKPX06ge3L711gCcest?usp=sharing>

Verificación Coordinación:
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1deJ-iSefnsAYIX7NnhypEnmgVKuSJNbtmvzVggellOc/edit?usp=sharing>

3:50 PM ✓✓

Compartidos conmigo > FICHAS CAMPESENA

1 seleccionados

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño del
3011261 - ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.	santostamay...	4 abr 2025	181 KB
3000318 - PRODUCCION PECUARIA.	santostamay...	4 abr 2025	94 KB
2997073 - PRODUCCION OVINO-CAPRINO	santostamay...	4 abr 2025	175 KB
2996777 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	santostamay...	4 abr 2025	94 KB
2996510 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	santostamay...	31 mar 2025	94 KB
2992013 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	santostamay...	4 abr 2025	94 KB
2991534 - ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.	santostamay...	3 abr 2025	94 KB
2991329 - ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.	santostamay...	4 abr 2025	104 KB
2991111 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	santostamay...	4 abr 2025	94 KB



Compartidos conmigo > FICHAS FULL POPULAR

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño del
3107334 - SERVICIOS DE APOYO AL CLIENTE	santostamay...	31 mar 2025	94 KB
3093182 - SERVICIOS DE APOYO AL CLIENTE	santostamay...	31 mar 2025	94 KB
3070865 - SERVICIOS DE APOYO AL CLIENTE	santostamay...	27 mar 2025	94 KB

Obligación No. 5 - Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Actividad: No se presentó actividades y novedades a la programación

Obligación No. 6 - Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

Actividad: Se hizo el reconocimiento de los grupos y del estado de la ejecución de la formación. Se identifico los aprendices activos y los que están pendientes de proceso de deserción y el avance del proceso de formación

Evidencia: Informe de ejecución y Reporte de juicio evaluativos fichas:

2991329 - 2991534 – Técnico Elaboración de productos alimenticios

2992013 – 2996777 técnico sistemas agropecuarios ecológicos.

INFORME DE EJECUCIÓN FICHAS NIVEL TECNICO							
Id	GESTOR	Ficha	Nombre del Programa	Municipio	Dirección	Ambiente	Competencia pendientes de evaluar
1	JavierMontes	2996510	Sistemas Agropecuario Ecologicos	Guadalajara de Buga	El Placer	IE El placer	Todos por evaluar - Solo tiene evaluado 6%
2	Leidy Johanna Velásquez	2989636	Sistemas Agropecuario Ecologicos	Andalucia	El Salto	Finca Antosofia	Comprender textos en ingles... (7 RA) Regular poblaciones asociadas... (2 RA) Consechar productos agricolas... (2 RA) Manejar la producción de las especies pecuarias (1 RA) Etapa practica
3	Leidy Johanna Velásquez	2989610	Sistemas Agropecuario Ecologicos	Andalucia	El Salto	Finca Antosofia	Promover... (12 RA) Etapa Practica (1 RA) Comprender textos en ingles... (7 RA) Regular poblaciones asociadas... (2 RA) Consechar productos agricolas... (2 RA) Proponer alternativas de solución... (2 RA) Manejar la producción de las especies pecuarias (1 RA)
4	Jhonathan Muñoz	3016567	Elaboracion de productos Alimenticios	Trujillo	Venecia	IE Cristóbal colon	Etapa practica Aplicar practicas de protección ambiental... (4 RA) Desarrollar procesos de comunicación... (4 RA) Ejercer Derechos fundamentales... (4 RA) Razonar cuantitativamente... (2 RA) Almacenar alimentos... (4 RA)



 Outlook

RE: Actividades campeSENA

Desde laura leon <lalezu2005@hotmail.com>

Fecha Jue 27/03/2025 5:26 PM

Para German Suarez Garcia <german.suarez@sena.edu.co>

CC Alexander Cuellar Agudelo <acaneo@gmail.com>; LAURA LEÓN- SENA <lleon@sena.edu.co>

 16 archivos adjuntos (4 MB)

Ejecución fichas nivel técnico CAMPESENA.xlsx; 2996777 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.xlsx; 3000318 PRODUCCION PECUARIA.xlsx; 3011261 ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.xlsx; 3016505 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.xlsx; 3016567 ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.xlsx; ACTA DE DESERCIÓN 2024 CAMPESENA.pdf; 2975946 TÉCNICO EN OPERACIONES FORESTALES.xlsx; 2989610 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.xlsx; 2989636 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.xlsx; 2989724 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.xlsx; 2990144 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.xlsx; 2991329 ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.xlsx; 2991534 ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.xlsx; 2992013 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.xlsx; 2996510 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.xlsx;

Buena tarde, German

Adjunto, remito el informe del estado de ejecución de las fichas de nivel técnico, solicitado.

Anexo:

Archivo **Ejecución fichas nivel técnico CAMPESENA**
Reporte de juicios evaluativos con la novedad de deserción incluida
Acta de deserciones CAMPESENA 2024

Con gusto,

Laura León Zuñiga

De: German Suarez Garcia <german.suarez@sena.edu.co>

Enviado: jueves, 27 de marzo de 2025 2:13 p. m.

Para: felipeac1108@gmail.com <felipeac1108@gmail.com>; calemos@unal.edu.co <calemos@unal.edu.co>; carlosarmuq@yahoo.es <carlosarmuq@yahoo.es>; danielrengifo07@gmail.com <danielrengifo07@gmail.com>; edwine1980@hotmail.com <edwine1980@hotmail.com>; jamontesar@gmail.com <jamontesar@gmail.com>; jhonjamontoya@hotmail.com <jhonjamontoya@hotmail.com>; jonathanmz802@gmail.com <jonathanmz802@gmail.com>; psicojuli0830@gmail.com <psicojuli0830@gmail.com>; maritza_617@hotmail.com <maritza_617@hotmail.com>; lalezu2005@hotmail.com <lalezu2005@hotmail.com>; leidyjohannavelasquezsierra@gmail.com <leidyjohannavelasquezsierra@gmail.com>; adry2205@hotmail.com <adry2205@hotmail.com>; lsov@hotmail.com <lsov@hotmail.com>; fundaciontierranuevabuga@gmail.com <fundaciontierranuevabuga@gmail.com>; Ana Luzmila Saldarriaga Garces <asaldrriagag@sena.edu.co>; Ricardo Florian Norena <rflorian@sena.edu.co>

Cc: Ludwig Mauricio Rojas Delgado <lrojasd@sena.edu.co>; Alexander Cuellar Cuellar Agudelo <acuellara@sena.edu.co>; Alexander Cuellar Agudelo <acaneo@gmail.com>

Asunto: Actividades campeSENA

Hola estimad@s. Me dirijo a ustedes para convocarlos a una importante jornada de revisión de actividades de formación que se llevará a cabo en Centro Agropecuario de Buga el lunes 31 de marzo a las 7:00 am, en el aula A1.

Durante esta sesión, nos enfocaremos en los siguientes puntos clave:

- Revisión de juicios evaluativos
- Revisión de la programación formación titulada
- Revisión de seguimiento a la etapa productiva

El objetivo principal de esta jornada es asegurar que se impartan todos los resultados de aprendizaje pendientes con pertinencia y calidad, garantizando así la finalización del programa de formación. Esta convocatoria se realiza en coordinación con su supervisor de contrato, y mi rol será armonizar el proceso para que todos contribuyan de manera efectiva a cumplir lo planteado.

Nota: se solicita a cada gestor de ficha, llevar el análisis de emisión de juicios evaluativos, en lo que tiene que ver con juicios que falten por emitir.

Atentamente,



Obligación No. 7 - Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.

Actividad: Según la asignación de la coordinación académica, no tengo a cargo creación de unidades productivas.

Evidencia: No aplica para ruta 3 y 4

Obligación No. 8 - Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.

Actividad: Apoyar el proceso de inducción de los grupos del programa CampeSENA, cuando aplique.

Evidencia: Para el mes de abril no se ejecutó la obligación, porque no tengo grupo en esa fase.

Obligación No. 9 - Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.

Actividad: Identificar oportunidades de relacionamiento con los sectores productivos y sociales, que contribuyan al cumplimiento del objeto contractual.

Evidencia: El supervisor del contrato no ha ordenado ejecutar esta actividad

Obligación No. 10 - Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias

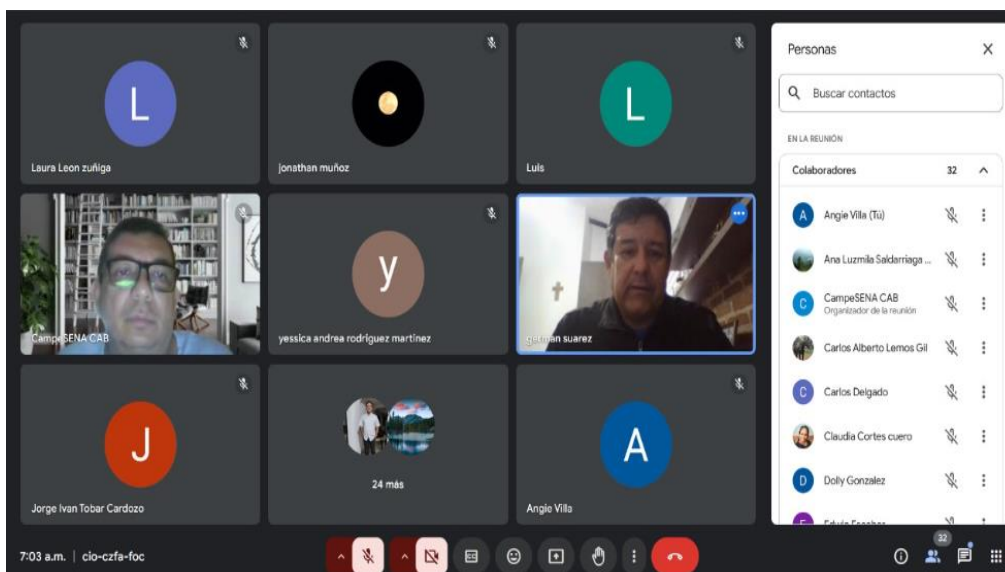
Actividad: Se participo de las reuniones convocadas por la coordinación académica, Dinamizador.

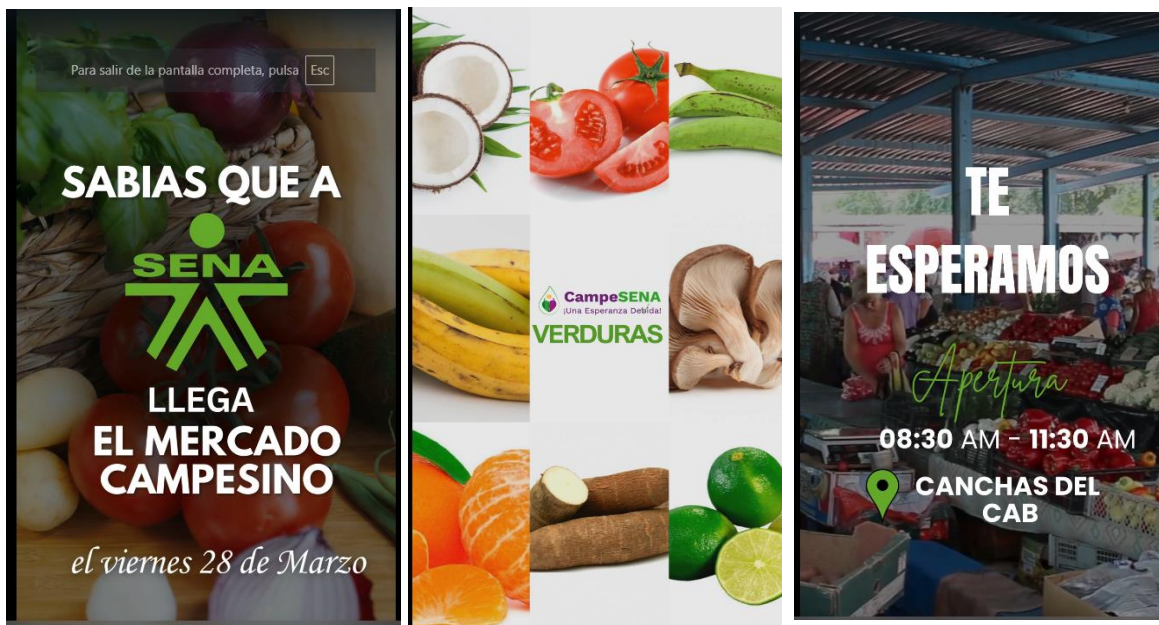
Evidencia: Citación, registro fotográfico, registro asistencia.



Fecha: 26 de marzo de 2025.

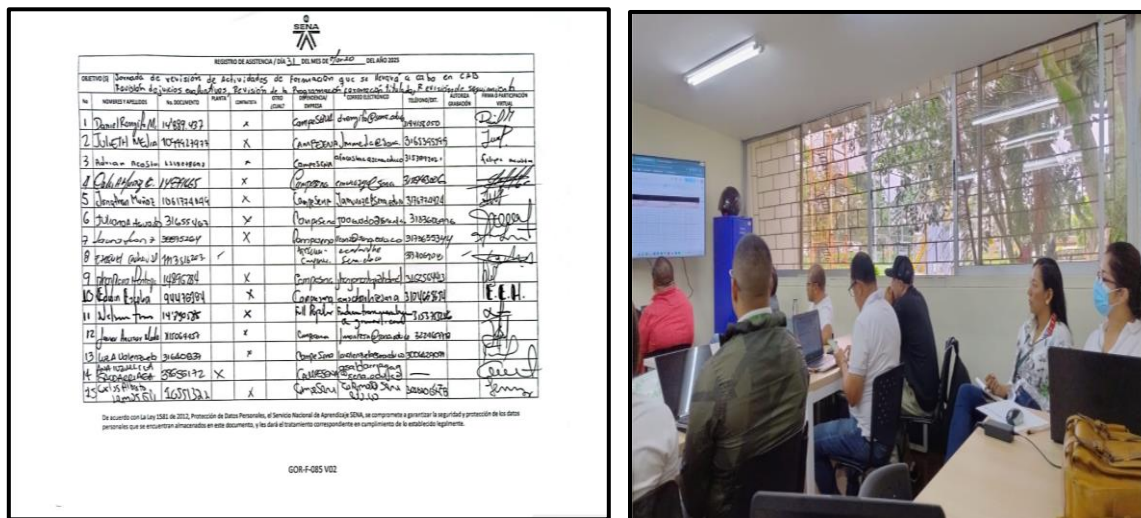
Evidencia: Reunión virtual de planificación de CampeSENA.





Fecha: 31 de marzo de 2025.

Evidencia: Revisión de actividades de formación CampeSena.



Obligación No. 11 - Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.



Actividad: Participación en los eventos de carácter técnico, estratégico de socialización convocados por las diferentes instancias del SENA.

Evidencia: No aplica – En el mes de abril no se ejecutó esa obligación

Obligación No. 12 - Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Actividad: Se elaboro el informe de ejecución contractual siguiendo los lineamientos establecido por la coordinación academica.

Evidencia: *Cargue de los informes del mes anterior de los archivos GF y GC en la plataforma de SECOP II.*

Id de pago Pago 002

Obligado a facturar electrónicamente ☐ Si ☒ No *

Número de factura 002

Fecha de emisión 7 días de tiempo transcurrido (31/03/2025 7:00:00 AM/UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vencimiento 7 días de tiempo transcurrido (31/03/2025 7:00:00 AM/UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor neto 4.562.714 COP Valor antes de IVA

Valor total 4.599.511 pesos colombianos

Notas

Fecha de recepción original 7 días de tiempo transcurrido (31/03/2025 7:00:00 AM/UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número de radicación 88471-314223

Descripción	Nombre del documento		
GF_38875264_31825_MAR_2025.pdf	GF_38875264_31825_MAR_2025.pdf	Descargar	Detalle
GC_38875264_31825_MAR_2025.zip	GC_38875264_31825_MAR_2025.zip	Descargar	Detalle

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo de subsistencia	Estado
84894020	59- Independiente	No aplica	13-03-2025	2025-02	1.423.500	178.000	227.800	7.500	0	0	Consulta

Obligación No. 13 - Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.



Actividad: Velar y cuidar de los bienes del SENA o de otras entidades entregados para el desarrollo del objeto contractual. Cuando aplique

Evidencia: En el mes abril no tengo a cargo ningún bien, entregado para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.

Obligación No. 14 - Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.

Actividad: Realizar el seguimiento de la etapa productiva mediante los formatos del Sistema de Gestión y autocontrol SENA

Evidencia: Para el mes de abril no tengo grupos en esa fase para ejecutar esa obligación.

Obligación No. 15 - Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.

Actividad: Gestionar las novedades de los aprendices aplicando el reglamento del aprendiz, según corresponda.

Evidencia: En el mes de abril en los grupos que acompaño no se ha presentado novedades para tramitar, fichas 2991329 – 2991534 - 2992013 – 2996777.

Obligación No. 16 - Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.



Actividad: Mantener actualizado el portafolio del aprendiz con el cumplimiento del procedimiento SIGA

Evidencia: Se han creado los portafolios y actualmente se está consolidando la información correspondiente. Para dar cumplimiento a lo establecido en el objeto contractual, el portafolio digital del instructor será actualizado en el mes de junio. Esta actualización se realizará conforme a la tabla de retención documental y al espacio en OneDrive dispuesto por la coordinación académica.

Obligación No. 17. - Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

Actividad: Formular proyectos y apoyar su ejecución cuando aplique

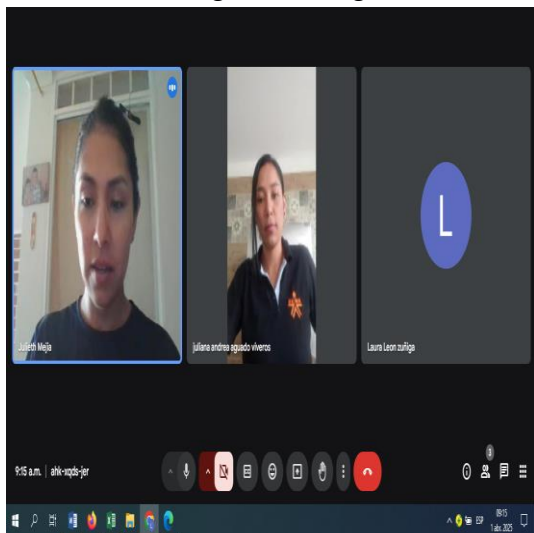
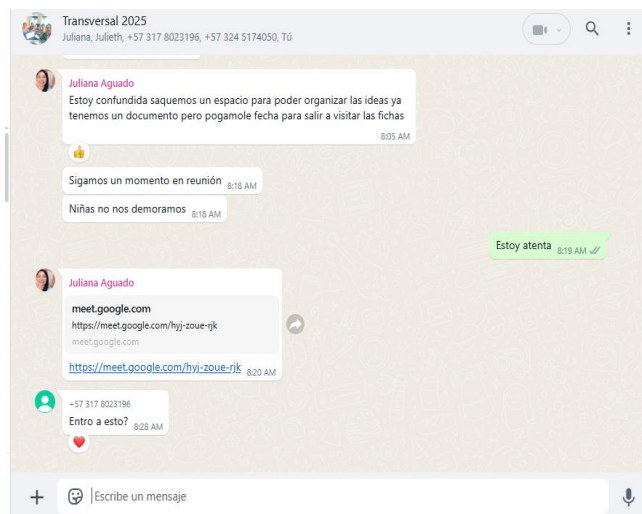
Evidencia: Para el mes de abril no se ejecuta la obligación, por cuanto mi asignación pertenece a la ruta 3 y 4 del programa CampeSENA.

Obligación No. 18 - Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por el supervisor del contrato.

Actividades:

No. 1- Reunión con el equipo de instructoras transversales de aclaración de dudas del diligenciamiento del informe contractual de abril.

Evidencia: Registro fotográfico de la reunión





No. 2 – Apoyo a la coordinación académica en la programación del equipo de instructores.

Evidencia: Formulario de programación abril



Formulario Registro Programación Instructores Contratistas Abril 2025, CampeSENA Centro Agropecuario de Buga

Las fichas relacionadas están con corte al 21 de Marzo de 2025, recuerden que la información que se solicita en el formulario es la que se debe de registrar en SOFIA, la Programación deben de coincidir con las Agendas de Salida, para efectos de practicidad deben de tener en cuenta que la fecha inicial y fin es para calcular los días que se programarán para el mes de abril en solo registro, ejemplo; (si la fecha inicial es 1/04/2025 y la fecha final es 29/04/2025, se programaran 5 sábados para un total de 40 horas para el mes de abril, lo que significa para este ejemplo la formación es los días sábados)

leonzunigalaura@gmail.com [Cambiar cuenta](#)

Compartidos conmigo > Cuentas de Cobro Marz...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Última modif.	Tamaño del i
YORLANY MELINA CHAVES CACERES	acaneo@gm...	19 mar 2025	-
YISOLA MARIA HOLGUIN GOMEZ	acaneo@gm...	19 mar 2025	-
YESSICA ANDREA RODRIGUEZ MARTINEZ	acaneo@gm...	19 mar 2025	-
OSCAR ANDRES MARMOLEJO ARANGO	acaneo@gm...	19 mar 2025	-
NELSON ALBERTO TORRES ARCE	acaneo@gm...	19 mar 2025	-
MARIO GERMAN GONZALEZ GUTIERREZ	acaneo@gm...	19 mar 2025	-
MARIA CRISTINA LOPEZ VELASQUEZ	acaneo@gm...	19 mar 2025	-
LUZ STELLA OROZCO VARGAS	acaneo@gm...	19 mar 2025	-

No. 3 - Apoyo a la coordinación académica en la recepción del informe contractual al del equipo de instructores del programa CampeSENA – Economía Popular.

Evidencia: Retroalimentación de la revisión

CLAUDIA TERESA CORTES CUERO

No nombre los archivos como lo establece la circular N.º 01-3-2020-000054 de marzo 24 de 2020. La forma correcta es:

Para febrero:
GF_29231759_35825_FEB_2025
GC_29231759_35825_FEB_2025

Retroalimentación de a revisión informe de ejecución financiera

En el espacio

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO:

No es necesario volver a colocar el enunciado Actividades desarrolladas durante el periodo objeto de pago – ELIMINAR ESE ENUNCIADO

Actividad	Descripción	Valor	Unidad
1. Asesoría en la elaboración del informe de ejecución financiera	Asesoría en la elaboración del informe de ejecución financiera	1.000.000.000	COP
2. Asesoría en la elaboración del informe de ejecución financiera	Asesoría en la elaboración del informe de ejecución financiera	1.000.000.000	COP
3. Asesoría en la elaboración del informe de ejecución financiera	Asesoría en la elaboración del informe de ejecución financiera	1.000.000.000	COP
4. Asesoría en la elaboración del informe de ejecución financiera	Asesoría en la elaboración del informe de ejecución financiera	1.000.000.000	COP
5. Asesoría en la elaboración del informe de ejecución financiera	Asesoría en la elaboración del informe de ejecución financiera	1.000.000.000	COP
6. Asesoría en la elaboración del informe de ejecución financiera	Asesoría en la elaboración del informe de ejecución financiera	1.000.000.000	COP
7. Asesoría en la elaboración del informe de ejecución financiera	Asesoría en la elaboración del informe de ejecución financiera	1.000.000.000	COP
8. Asesoría en la elaboración del informe de ejecución financiera	Asesoría en la elaboración del informe de ejecución financiera	1.000.000.000	COP
9. Asesoría en la elaboración del informe de ejecución financiera	Asesoría en la elaboración del informe de ejecución financiera	1.000.000.000	COP
10. Asesoría en la elaboración del informe de ejecución financiera	Asesoría en la elaboración del informe de ejecución financiera	1.000.000.000	COP

FEELPE ANDRES COLORADO FRANCO

No nombre los archivos como lo establece la circular N.º 01-3-2020-000054 de marzo 24 de 2020

GF_94153018_30525_MARZO_2025– Felipe Andrés Colorado
GC_94153018_30525_MARZO_2025– Felipe Andrés Colorado
"Forma correcta"
GF_CC_RP_MES_AÑO – El mes va solo con la 3 letras iniciales

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Obligación No. 1

En la actividad: Debe relacionar los códigos de ficha
En evidencia: Registro de asistencia sin diligenciar
Nota: Debe mejorar la calidad de las evidencias en cuanto a nitidez

Obligación No. 3

Página 8 – Acta sin fecha

ACTA No. 1	
1. NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de Seguimiento y Control	
FECHA Y LUGAR	FECHA Y LUGAR
2025-03-24 Bogotá, D.C.	2025-03-24 Bogotá, D.C.
2. OBJETIVO: Presentación del informe de ejecución financiera	3. ASISTENTES: [Nombres de los asistentes]
4. ASISTENTES: [Nombres de los asistentes]	
5. ASISTENTES: [Nombres de los asistentes]	
6. ASISTENTES: [Nombres de los asistentes]	
7. ASISTENTES: [Nombres de los asistentes]	
8. ASISTENTES: [Nombres de los asistentes]	
9. ASISTENTES: [Nombres de los asistentes]	
10. ASISTENTES: [Nombres de los asistentes]	



Informe presentado por:

Laura León Zúñiga

Contrato CO1.PCCNTR.7543471